

Beleidsplan 2012

1. Algemeen

* Algemeen beleid

In 2012 wil het bestuur het beleid van voorgaande jaren in grote lijnen continueren.

Voor 2012 gelden de volgende speerpunten:

1. Het 'vasthouden' van de jeugd binnen de tennisvereniging blijft het belangrijkste speerpunt. De vereniging richt zich niet op prestatiegericht tennis maar wil wel de jeugd stimuleren regelmatig te tennissen en zo het eigen tennisniveau te verbeteren. Streven is de jeugd bij de vereniging te betrekken, een ontmoetingsplaats te bieden waar het goed en gezond toeven is. De jeugd moet zich welkom voelen, zowel op de tennisbanen als in de kantine. Vanuit de sponsorinkomsten worden verschillende jeugdactiviteiten betaald.
2. In 2011 is een contract afgesloten met trainingsorganisatie FittersFit. Naast het verzorgen van trainingen zal de trainer ook andere jeugdactiviteiten gaan ondersteunen. De trainer moet een stimulerende factor voor de jeugd zijn. Helaas heeft FittersFit in 2011 geen invulling kunnen geven aan de afspraak dat 1 trainer alle trainingen op onze club gaat verzorgen. Vanaf week 9 2012 gaat dit veranderen en is er 1 trainer aangesteld.
3. In 2012 willen we de financiële administratieve handelingen proberen te beperken. Dit geldt zeker voor de centrale boekhouding, maar ook door automatische incasso van toernooi-inschrijfgelden in te voeren en andere maatregelen te treffen verwachten we een vereenvoudiging te kunnen realiseren.
4. Het gaat goed met onze vereniging, daar zijn we trots op en dat willen we ook voor de toekomst behouden. Komend jaar gaan we onderzoeken wat de vereniging bij kan dragen aan 'duurzaamheid', het bewuster omgaan met de (maatschappelijke) omgeving en nadenken over wat we achterlaten voor de volgende generaties.

* Vrijwilligers

De tennisvereniging prijst zich gelukkig met de vele vrijwilligers die zich inzetten voor de vereniging. Vele vrijwilligers zijn actief in een of meer commissies. Om het belang van de vrijwilligers voor onze vereniging te onderstrepen wordt er jaarlijks een vrijwilligersavond georganiseerd en krijgen jaarlijks de commissies een bijdrage om iets gezelligs met de commissie te ondernemen. De vrijwilligersavond zal dit jaar weer gecombineerd worden met de sponsoravond.

Het benoemen van commissieleden geschiedt door het bestuur, eventueel op voordracht van de betreffende commissie. De commissies dienen deze wijzigingen in de samenstelling voor te dragen tijdens de commissievergadering (in november). Mochten zich tussentijdse wijzigingen voordoen door bijzondere omstandigheden dan dient dit gemeld te worden bij het bestuur. Ter waarborging van een goede communicatie tussen de commissies en het bestuur heeft elke commissie een contactpersoon in het bestuur.

* Communicatie

Goede communicatie binnen een vereniging is van levensbelang, we streven naar een open en respectvolle manier van communicatie. Dat geldt op de tennisbanen, in de kantine en uiteraard ook door alle vrijwilligers die de vereniging draaiende houden. In de algemene communicatie naar de leden zijn de website en EES van groot belang. Het beleid van de vereniging is het huis aan huis bezorgen en het telefoneren te beperken. Voor de jeugdleden zal er een hyves-pagina komen.

De vereniging beschikt over een eigen website; www.tvdeballedonk.nl. Hierop worden de gegevens van de club bijgehouden zoals actueel nieuws, activiteiten, samenstelling van commissies en bestuur, inschrijfformulieren, uitslagen, de EES exclusief ledenbestand.

Het clubblad EES komt tweemaal per jaar uit. De ledenlijst wordt in het voorjaarsnummer van de EES opgenomen. De EES is een visitekaartje van onze vereniging. Voor zowel nieuwe als huidige

leden moet het een leuk en leesbaar blad zijn. De vereniging in de volle breedte zal in de EES gepresenteerd worden. Actueel nieuws wordt verspreid via de website.

Naast het clubblad EES en onze website is het streven om ook goed gebruik te maken van de diverse publiciteitsbladen. Ingezonden berichten, verslagen etc. kunnen via het bestuur worden aangeboden ter plaatsing.

Veel activiteiten organiseren betekent ook veel plannen. Ten behoeve van wedstrijdschema's beschikt de vereniging over een computerprogramma, dat door diverse commissies (met computers van de leden zelf) intensief gebruikt wordt. In de kantine zijn ook diverse voorzieningen die kunnen worden ingezet voor de diverse activiteiten van de commissies. De vereniging heeft een computer met internetverbinding en een beamer. Tevens is er een apart beeldscherm om in de kantine de wedstrijdschema's en –uitslagen digitaal te kunnen presenteren.

*** Arboplan (Risico-inventarisatie en evaluatie RI&E)**

Nadrukkelijk wordt door het bestuur gesteld dat ieder lid verantwoordelijk is voor het gebruik van, en het gedrag op het tenniscomplex, inclusief de kantine. Mistoestanden dienen ter kennis gebracht te worden aan het bestuur.

Vrijwilligers worden d.m.v. instructie en voorlichting gewezen op de risico's die ze lopen tijdens het vrijwilligerswerk. De vrijwilliger is bij het gebruik van eigen vervoermiddel zelf verantwoordelijk voor het feit dat het vervoermiddel APK gekeurd is en hij/zij in het bezit is van een bewijs van verzekering (groene kaart). Alle vrijwilligers die anderen meenemen in de auto dienen te beschikken over een inzittendenverzekering. Een kaart met medische persoonsgegevens is geen must, maar wel aan te bevelen voor het geval er iets mocht gebeuren.

Een AED (Automatische Externe Defibrillator) hangt in het voorportaal van het buitentoilet van de kantine. Diverse leden van onze tennisvereniging hebben met succes de opleiding tot bediener AED gevolgd. Jaarlijks vindt er een opfriscursus plaats.

*** Ledenadministratie**

Het beleid is erop gericht om nieuwe leden t/m 24 jaar altijd tot de vereniging toe te laten, voor hen geldt geen ledenstop.

Het aantal seniorleden, kan maximaal 600 (75 per baan) zijn. Voor leden die niet uit Heeswijk-Dinther-Loosbroek komen, geldt een jaar extra wachttijd indien er een wachtlijst is.

Het is mogelijk tussentijds lid te worden van de vereniging (ieder kwartaal), mits er geen wachtlijst bestaat. Naar rato wordt de contributie bepaald. Het inschrijfgeld bedraagt € 15,00.

Het beleid van het bestuur is erop gericht alle leden van Tennisvereniging de Balledonk aan te melden bij de KNLTB. Alle startende tennissers krijgen speelsterkte 9 toegekend (juniorleden vanaf 2012, seniorleden vanaf 2-13).

Hoewel er gelukkig weinig doorstroming is binnen ons ledenbestand, willen we nieuwe leden helpen zich beter en sneller thuis te voelen bij onze vereniging. Een vast contactpersoon verzorgt binnen de vereniging de opvang van senioren, de jeugdcommissie neemt de opvang van de nieuwe jeugdleden voor haar rekening.

Ook op onze website en in de EES kunnen nieuwe leden alle informatie vinden over onze vereniging.

Leden betalen jaarlijks voor de start van het nieuwe seizoen hun contributie. Er zijn drie verschillende tarieven (tarieven 2012):

- Jeugdlid t/m 17 jaar: € 50
- Jeugdlid 18 t/m 24 jaar: € 71
- Seniorlid vanaf 25 jaar: € 121

Ieder lid heeft een geldig ledenpasje, mits de contributie op tijd betaald is. Tijdige betaling van contributie (al dan niet via automatisch incasso) en inlevering van foto blijft noodzakelijk! Dit

ledenpasje wordt o.a. gebruikt voor deelname aan KNLTB-wedstrijden, het afhangen van een baan en de toegang tot het tennisterrein.

De ledenadministratie is ondergebracht bij het secretariaat.

De taken omvatten o.a.:

- Bijhouden van de ledenlijst.
- Bijhouden wachtlijst van personen, die tot onze vereniging willen toetreden.
- Verzorgen van procedures t.a.v. de KNLTB.
- Uitgifte ledenpasjes.
- Inning van de contributie en inschrijfgeld zoveel mogelijk via automatisch incasso.

2. Gebruik van de tennisbanen en kantine

2a. De tennisbanen

De tennisbanen kunnen alle dagen tot 23.00 uur gebruikt worden door de eigen leden. Bij extreme weersomstandigheden bepaalt de technische dienst of er getennist mag worden op de banen. Indien er niet getennist kan worden, wordt er een hangslot aan de toegangspoort gehangen en wordt dit z.s.m. op de website gezet.

Het afhangen van een baan gebeurt met inachtneming van het ahangreglement. Het ahangreglement staat op de website en hangt naast het ahangbord.

Leden kunnen niet-leden introduceren tijdens daluren. De introductieregeling houdt in, dat elk lid 2 maal per jaar gratis een introductiepasje (borgsom € 10,-) kan lenen. Het pasje is telkens slechts eenmaal geldig. Misbruik wordt bestraft. De uitgifte van introductie pasjes geschiedt via Texaco Tankstation, adres: St. Servatiusstraat 25, Heeswijk-Dinther.

Het is goed te constateren dat de animo om evenementen te organiseren groot blijft. Het beleid blijft erop gericht de huidige evenementen te stabiliseren en waar nodig in te korten. Er dienen altijd 2 banen beschikbaar te zijn voor recreanten m.u.v.:

- de finaledag (24 juni) van de clubkampioenschappen dan zijn er geen banen voor recreanten beschikbaar.
- de voorjaarscompetitie voor de jeugd: 7 woensdagen gedurende 13.30 – 17.00 uur is er maar 1 recreantenbaan beschikbaar.

Het beslag op de banen blijft door deze activiteiten groot. Het bestuur hecht eraan de leden, die geen gebruik wensen te maken van de diverse evenementen, gelegenheid te geven om te tennissen, ook ten tijde van dergelijke activiteiten. De leden moeten dan wel een keuze maken. Of men maakt, volgens de reglementen, gebruik van de banen, of men doet mee aan een evenement. De volgende norm wordt gehanteerd: een toernooi met 280 wedstrijden mag maximaal 9 dagen (incl. 2 weekenden) duren. De jaarkalender zal kritisch worden samengesteld. Na vaststelling door het bestuur zal de jaarkalender op de website worden geplaatst.

Commissies kunnen 1 x per jaar op daluren en in goed overleg gratis de banen gebruiken inclusief kantinedienst. Reserveren bij het betreffende bestuurslid.

Er blijft een mogelijkheid om op afspraak en tegen vergoeding met een grotere groep gebruik te maken van meer banen (minimaal 2) tijdens 'daluren' (à € 10 per baan/uur en € 10,- voor de kantine/uur). Deze mogelijkheid geldt voor familieleden en sponsoren voor familie/bedrijfsuitjes. Daarnaast maken scholen jaarlijks ook gebruik van de banen. Aanvragen worden ingediend bij en beantwoord door een bestuurslid.

2b. De kantine

De kantine dient een ontmoetingsplaats voor alle leden te zijn. Primaire doelstelling is de kantine te laten zorgen voor gezelligheid en sociale contacten tussen leden onderling. Het streven blijft daarom gericht op een optimale openstelling van de kantine. Wanneer er activiteiten in het weekend zijn, zal de kantine ook in het weekend geopend zijn. De kantine is komend jaar in principe iedere doordeweekse avond geopend behalve de week na het vakantietoernooi. Bij onvoldoende belangstelling kan besloten worden om de kantine te sluiten. De kantine is geopend vanaf 19.30 uur. Op dinsdagavond tijdens het hutselen is de kantine om 18.45 uur geopend.

Uit veiligheidsoverwegingen mag de open haard pas vanaf 18.00 uur aangezet worden. De open haard blijft na 18.00 uur ook uit wanneer er basisschooljeugdactiviteiten plaatsvinden.

3. Commissies en hun activiteiten

De vele activiteiten binnen de vereniging worden door verschillende commissies georganiseerd en uitgevoerd. Jaarlijks worden de commissies bij het bestuur uitgenodigd om (financiële) verantwoording af te leggen en uitleg te geven over het afgelopen jaar, en om de plannen voor het komende jaar uit de doeken te doen. De commissie geeft aan de webmaster door wie er in een commissie zit (incl. een foto) zodat de website up to date is m.b.t. de commissieleden.

Bij het organiseren van activiteiten geldt:

- Neem vooraf contact op met de webmaster van de website om de activiteit aan te kondigen, inschrijfformulieren beschikbaar te stellen etc. Spreek ook af of en hoe er tijdens en na afloop gecommuniceerd wordt over de activiteit, bijv. het plaatsen van foto's.
- Neem een paar weken voordat de activiteit begint contact op met de kantinecommissie om zaken zoals openingstijden, inkoop, kantine-inrichting op elkaar af te stemmen.
- Neem vooraf contact op met de penningmeester indien automatische incasso van inschrijfgelden aan de orde is.
- Zorg dat er altijd twee banen beschikbaar zijn voor recreanten.
- Stem tijdig met de technische commissie af op welke dagen training normaliter plaatsvindt.
- Voor de vereniging worden de tennisballen centraal ingekocht. De technische commissie hanteert een ballenbeleid en is ook verantwoordelijk voor (de uitgifte van) de ballen. Als de ballen niet goed meer zijn, moeten nieuwere ballen ingezet worden.

3a Jeugdcommissie

Er is een brede jeugdcommissie die verantwoordelijk is voor het jeugdbeleid en alle jeugdactiviteiten binnen de vereniging coördineert. Deze commissie zorgt ook voor de afstemming met de technische commissie inzake trainingen en competities en is ook verantwoordelijk voor de jeugdschirts die door de vereniging beschikbaar zijn gesteld.

De volgende activiteiten zullen in ieder geval plaatsvinden in 2012:

- Interne competitie op maandag van 15.45 tot 17.15 uur voor basisschool t/m groep 8.
- Regelmatig op zondag interne jeugdwedstrijden
- Filmavond 25 februari
- Mini / $\frac{3}{4}$ toernooi op 25 februari en 31 oktober (rood-oranje toernooi)
- Generatietoernooi op 25 maart
- Vroeg op toernooi op 17 mei
- Clubkampioenschappen van 9 t/m 24 juni, gecombineerd met senioren.
- Kidsday Rosmalen op 20 juni
- Minikamp op 18 en 19 augustus
- Deelname aan Bernhezer jeugd clubkampioenschappen op 4-7 oktober (bij Telro in Nistelrode)
- Paddestoelentoernooi van 14 t/m 20 oktober
- Dropping 27 oktober

3b Technische commissie

Externe KNLTB competitie

De technische commissie organiseert de externe KNLTB competitie, zowel in de zomer (april - juni) als in de winter (november - februari). Voor de basisschooljeugd is het ook mogelijk om in het najaar (augustus - oktober) op woensdagmiddag deel te nemen aan de najaarscompetitie.

Meerdere leden beschikken over het diploma van de cursus 'Verenigingscompetitieleider', hiermee voldoen we aan de voorschriften van de tennisbond.

Er vindt ook een $\frac{3}{4}$ voorjaarscompetitie voor de jongste jeugdleden plaats. Dit houdt in dat er op een verkleinde baan in verkorte sets wordt gespeeld.

Beheer van materialen blijft een voortdurende zorg. Voor competitieteams worden ballen ter beschikking gesteld. De tennisballen worden via de vereniging aangeschaft. De afsluitende avond van de externe competitie is gepland op de laatste competitiedag.

Trainingen

Trainingen worden verzorgd door de organisatie FittersFit.

- Senioren: Van september 2011 t/m januari 2012 wordt een sessie van 16 lessen aangeboden. En van februari 2012 t/m juni 2012 een sessie van 17 lessen. Elke les duurt 60 minuten. In verband met de vele aanmeldingen kan het zijn dat trainingen gelijktijdig op twee banen worden verzorgd. Daardoor kunnen 8 personen per uur les ontvangen. Afhankelijk van het tijdstip van inschrijven kan men deelnemen aan de zomer- en/of aan de wintertraining. Trainingen worden zoveel mogelijk in de daluren gegeven.
- Junioren: Vanaf september 2011 t/m juni 2012 kunnen junioren zich inschrijven voor 34 lessen, Halverwege februari 2012 wordt de indeling aangepast op basis van sterkte van junioren die al training volgen en nieuwe leden/instromers. Op 11 februari wordt er een diploma-dag georganiseerd.
De motivatietraining wordt net als in 2010 weer aangeboden, dit keer in 2 sessies van 15 lessen. Elke (motivatie)training duurt 90 minuten.
Aan de jeugdcompetitieteams wordt in het voorjaar gratis 3x 1 uur training aangeboden.

Clubkampioenschappen

De clubkampioenschappen voor de junioren en senioren worden in 2012 opnieuw gecombineerd. Dat wil zeggen dat ze gelijk starten en er op 1 dag zowel jeugd- als seniorenpartijen worden gespeeld. De kampioenschappen zijn van 9 t/m 24 juni. Jeugdwedstrijden worden zoveel mogelijk voor 19 uur gespeeld en de seniorenwedstrijden later op de avond.

De technische- en jeugdcommissie werken gedurende deze periode intensief samen. Het combineren van beide clubkampioenschappen is zowel voor de spelers, het publiek als de commissies aantrekkelijk. Voor zover de baanruimte het toelaat, wordt zoveel mogelijk in poules gespeeld. Dit jaar zal er weer een gezellige afsluiting voor alle leden plaatsvinden.

3c Toernooicommissie

Deze commissie bestaat feitelijk uit twee commissie, namelijk: de Open toernooicommissie en de 35+ commissie. Het beleid van de toernooicommissie zal gecontinueerd worden.

Er wordt voldaan aan de verplichting voor verenigingen die toernooien organiseren, om te beschikken over een verenigingstoernooileider.

Het open toernooi is gepland van 19 t/m 28 mei. Het 35+ toernooi zal plaatsvinden van 29 september t/m 7 oktober (+reserve 28 september).

3d Evenementencommissie

Deze commissie bestaat uit de zomercommissie, de wintercommissie, de Bernheze-toernooicommissie en de vakantietoernooicommissie. Het beleid zal worden gecontinueerd.

Zomercommissie:

- Hutselavond op dinsdagavond (19.15 – 21.30 uur)
- Interne competitie op vrijdagavond met mixteams van 23 maart t/m 29 juni 2012

Wintercommissie:

- Hutselavond op dinsdagavond (19.15 – 21.30 uur)
- Interne competitie op vrijdagavond met mix-, heren-, en damesteams van 7 september t/m maart 2013
- Oliebollentoernooi (29 december)

Tenniswedstrijden, die gepland staan op vrijdag en zondag, moeten in principe op die dagen worden gespeeld. Incidenteel kan een uitzondering gemaakt worden.

Het **Bernheze-tennistoernooi** wordt in samenwerking met de tennisvereniging De Hoef georganiseerd voor alle leden van tennisverenigingen uit Bernheze. Het toernooi wordt gehouden van 3 t/m 11 maart. De finales worden op ons tennispark gespeeld.

Het ***vakantietoernooi*** wordt gehouden van 1 t/m 11 augustus.

3° Senioren Plus Commissie

De Senioren Plus commissie organiseert hutselen op donderdagmiddag van 13.00 tot 16.00 uur. Op maandagmiddag van 12.30-15.30 uur wordt er met verschillende teams deelgenomen aan een externe competitie.

In 2012 zal er weer een uitwisseling met de Hopbel plaatsvinden.

3f Kantinecommissie

De kantinediensten worden uitgevoerd door een geselecteerde groep van leden.

De kantinecommissie, waarin een lid van het bestuur zitting heeft, neemt de dagelijkse leiding op zich. De kantine voldoet aan de wettelijke eisen. Het in- en verkoopbeleid wordt bepaald door de kantinecommissie in overleg met het bestuur. Het prijspeil blijft gematigd. Voor een gezonde bedrijfsvoering blijft contante betaling aan de bar een vereiste.

Het verzorgen van hapjes tijdens evenementen zal door de desbetreffende commissie worden verzorgd.

3g Technische dienst

De technische dienst verzorgt het onderhoud van het complex. Het baanonderhoud is de belangrijkste taak.

Indien er dringende werkzaamheden worden uitgevoerd hebben deze, in overleg, altijd voorrang. Voorts kunnen alle commissies een beroep doen op deze dienst. De technische dienst kan echter alleen dan goed functioneren, indien zij de medewerking heeft van alle leden. Dit houdt dus tevens in, dat ieder lid zich een mentaliteit moet aanmeten om geen rotzooi achter te laten op het complex. Men dient afval in de daarvoor bestemde containers te deponeren.

3h Sponsorcommissie

De commissie draagt ook komend jaar weer zorg voor het onderhouden van contacten met nieuwe en bestaande sponsoren.

De opbrengst aan sponsorgelden zal jaarlijks door het bestuur worden aangewend dan wel worden gereserveerd voor toekomstige bestedingen. Sponsorgeld zal in ieder geval aangewend worden voor de jeugd. Jaarlijks op de ALV zal een terugblik en een vooruitblik gepresenteerd worden m.b.t. de bestedingen van het sponsorgeld. Indien de sponsorinkomsten het toelaten, krijgen de verschillende commissies die (interne) toernooien organiseren, een bijdrage vanuit het sponsorgeld. De bijdragen aan de commissies zullen tijdens de commissieavond door het bestuur medegedeeld worden.

Intersport is onze hoofdsponsor. Jaarlijks stelt Intersport o.a. ballen, bonnen en kleding ter beschikking. TV de Balledonk draagt de naam van de hoofdsponsor positief uit. De leden zullen 2x per jaar een email over mogelijk voordeel vanuit Intersport ontvangen. Tevens ontvangen de leden 1-2x per jaar per post een uitnodiging voor een koopavond.

Ten einde een en ander in goede banen te leiden is door het bestuur voor alle commissies een aantal richtlijnen opgesteld. De verschillende commissies dienen zich verder te onthouden van het verwerven van sponsorgelden ten behoeve van de commissie zelf. Wel is het mogelijk om een sponsor aan een evenement te verbinden. Dit kan pas na overleg met en na goedkeuring van het bestuur plaatsvinden. Bij het verbinden van een sponsor aan een evenement gelden de navolgende regels.

- Sponsor is/wordt basissponsor voor in de molen.
- Het bestuur i.o.m. de sponsorcommissie zal een financiële regeling afstemmen met de sponsor.

Het bestuur vindt dat de commissieleden bij het organiseren van hun activiteiten hun inkopen primair doen bij de sponsoren en dit zo nodig als wederdienst bij de sponsor kenbaar maken. Dit verstevigt de duurzame relatie met de sponsor.